



LA-18-08-16

Firma de Documentos en Office 2010 con MS-IDProtect

Antes de Comenzar

Para poder utilizar el Token USB o SmartCard MS-IDProtect con Microsoft Office 2010 deberá tener instalado el middleware IDProtect Client. De no ser así, por favor instálelo y luego continúe con esta guía. Para más información sobre como instalar el middleware refiérase a la documentación de MS-IDProtect en www.macroseguridad.net/docs.

El middleware IDProtect Client incluye todos los drivers necesarios para que su sistema detecte automáticamente el dispositivo criptográfico y le permita generar on board en la SmartCard/Token USB sus certificados digitales. Además contiene importantes herramientas para el uso del dispositivo como por ejemplo "IDProtect PINTool" y "IDProtect Manager". Estas herramientas les permitirán cambiar el PIN que viene por defecto por otro que usted desee, cambiar el nombre del MS-IDProtect para poder identificarlo con mayor facilidad, y poder exportar e importar certificados desde y hacia el dispositivo criptográfico.

Requisitos

- ☞ Middleware y herramientas de MS-IDProtect instaladas 6.40.03 o superior.
- ☞ Sistemas Operativos: Windows 10, Windows 8, Windows 8.1 Windows 7, Windows Vista, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Server 2008 o Windows Server 2012.
- ☞ Puerto USB habilitado.
- ☞ Lectora ASEDdrive lista para utilizar (en caso de poseer un MS-IDProtect Smartcard)
- ☞ MS-IDProtect listo para usar (Token USB/SmartCard).
- ☞ Microsoft Office 2010
- ☞ Un certificado para firma y/o encriptación instalado en su MS-IDProtect

Las pruebas desarrolladas en esta guía se han realizado bajo la plataforma Microsoft Windows Vista de 32 bits y Microsoft Office 2010.

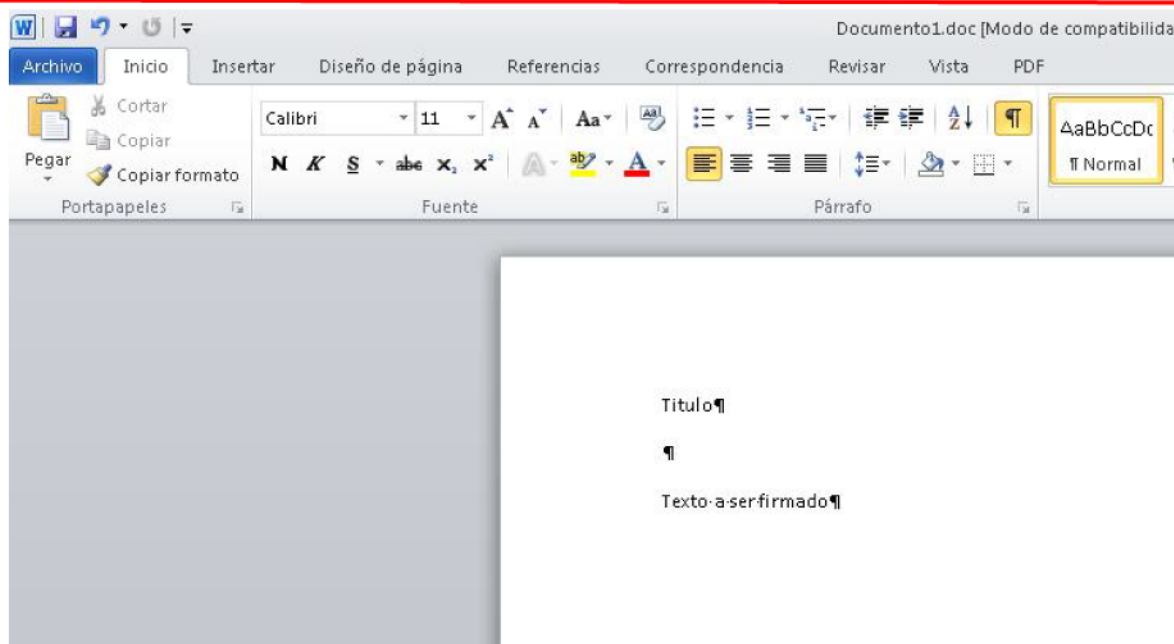


Firmar un documento con MS-IDProtect

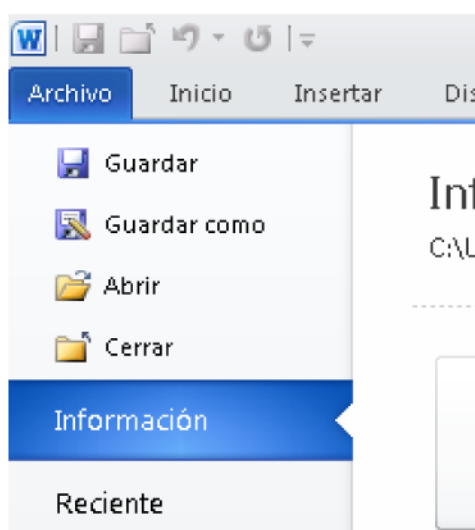
A modo demostrativo se utilizará Microsoft Word 2010 pero el procedimiento explicado en esta guía es el mismo tanto para Microsoft Excel 2010 como para Microsoft PowerPoint 2010. Ejecute Microsoft Word 2010.



Genere un nuevo documento y guárdelo, o abra el documento que usted desee firmar con su certificado digital almacenado dentro de un dispositivo de autenticación de Macroseguridad.



Una vez que el documento que será firmado esté abierto/guardado haga click en “Archivo” de la barra de menú y luego vaya a “Información”.








A continuación haga click en “Proteger documento” (“Proteger libro” en Microsoft Excel 2010 y “Proteger presentación” en Microsoft PowerPoint 2010) y luego en “Agregar una firma digital”.



Permisos

Cualquiera puede abrir, copiar y cambiar las partes di

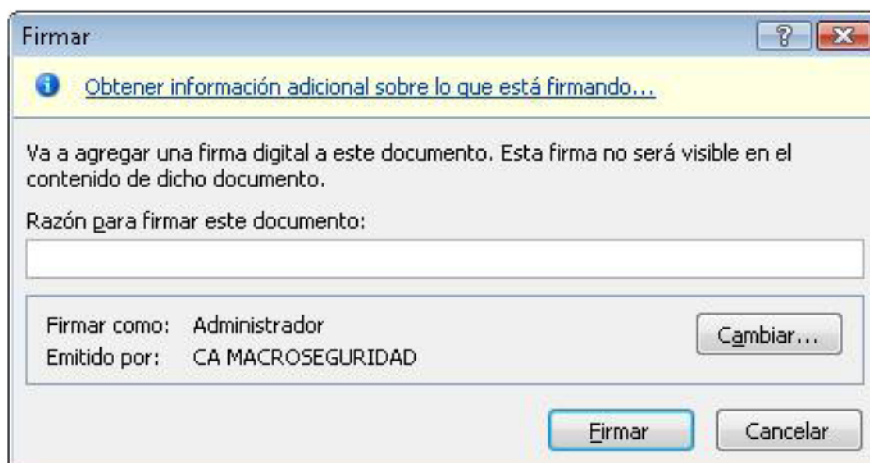
-  **Marcar como final**
Informa a los lectores de que el documento es definitivo y lo convierte en un documento de sólo lectura.
-  **Cifrar con contraseña**
Se requiere una contraseña para abrir este documento.
-  **Restringir edición**
Controla qué tipos de cambios pueden realizar las personas en este documento.
-  **Restringir permisos por personas**
Concede acceso a las personas pero quita permisos para editar, copiar o imprimir.
-  **Agregar una firma digital**
Garantiza la integridad del documento con una firma digital invisible.

enta que
del autor
probar si e
del docu

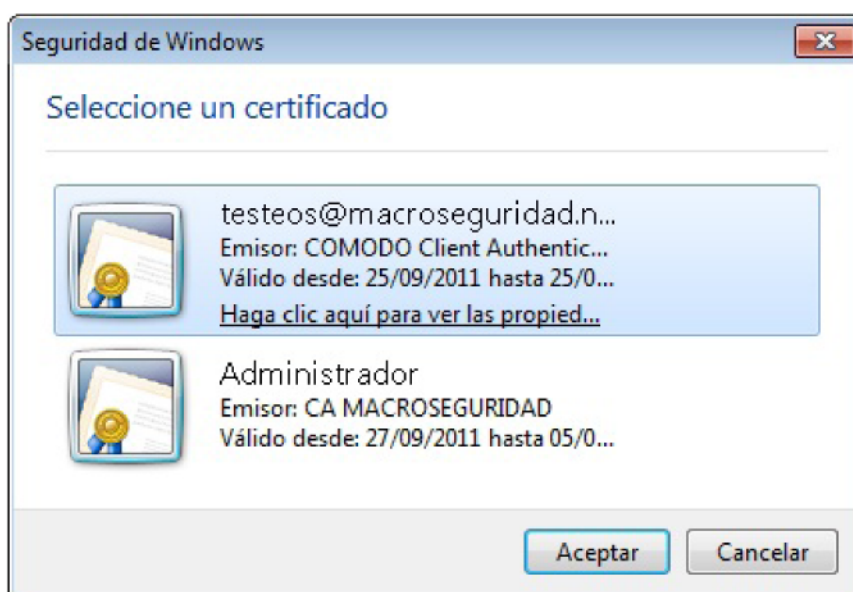
archivo.



Office le informará que se va a agregar una firma digital al documento y seleccionará el certificado predeterminado dentro de su dispositivo criptográfico.



Si desea utilizar otro certificado, haga click en “Cambiar...”. La siguiente ventana se desplegará permitiéndole seleccionar el certificado deseado:



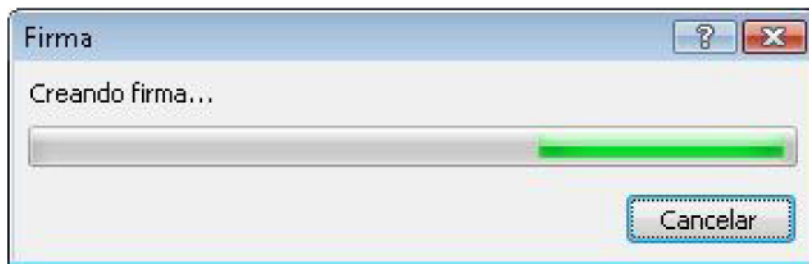
Haga click en “Aceptar” y luego en “Firmar” para proceder con la firma del documento.



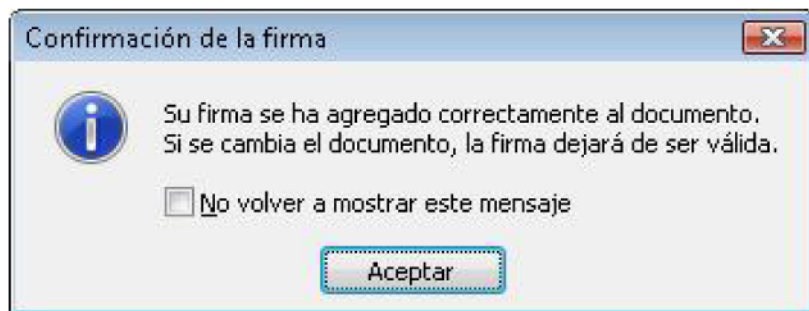
Una vez seleccionado su certificado, el MS-IDProtect le solicitará que ingrese su PIN de usuario y haga click en “Verificar” para continuar.



Espere mientras su documento es firmado.




Un mensaje le informará que su firma ha sido agregada al documento sin problema.






Ahora su documento se encuentra firmado digitalmente. Así se mostrará en “Archivo > Información”:



Ver firmas

Documento firmado
Este documento se firmó y se marcó como final. No se debe editar. Si se altera el documento, las firmas dejarán de ser válidas.



Proteger documento ▾

Permisos
Este documento se ha marcado como final para impedir que se edite.

Así se mostrará cuando usted abra el documento normalmente:



Nota: Cualquier modificación en el documento elimina las firmas digitales realizadas sobre el mismo. Para aceptar la eliminación de la firma haga click en “S”. Si desea firmar el documento nuevamente repita el procedimiento.

Para mayor información contacte al equipo de Tecnología de MacroSeguridad por el medio que usted prefiera

- ✉ Mail: sopORTE@macroseguridad.net
- ✉ Portal de Soporte: <https://sopORTE.macroseguridad.la>
- ✉ Web: www.MacroSeguridad.net